



**T.C.
HASANKEYF KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**HASANKEYF ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ**



2024-2028

STRATEJİK PLANI



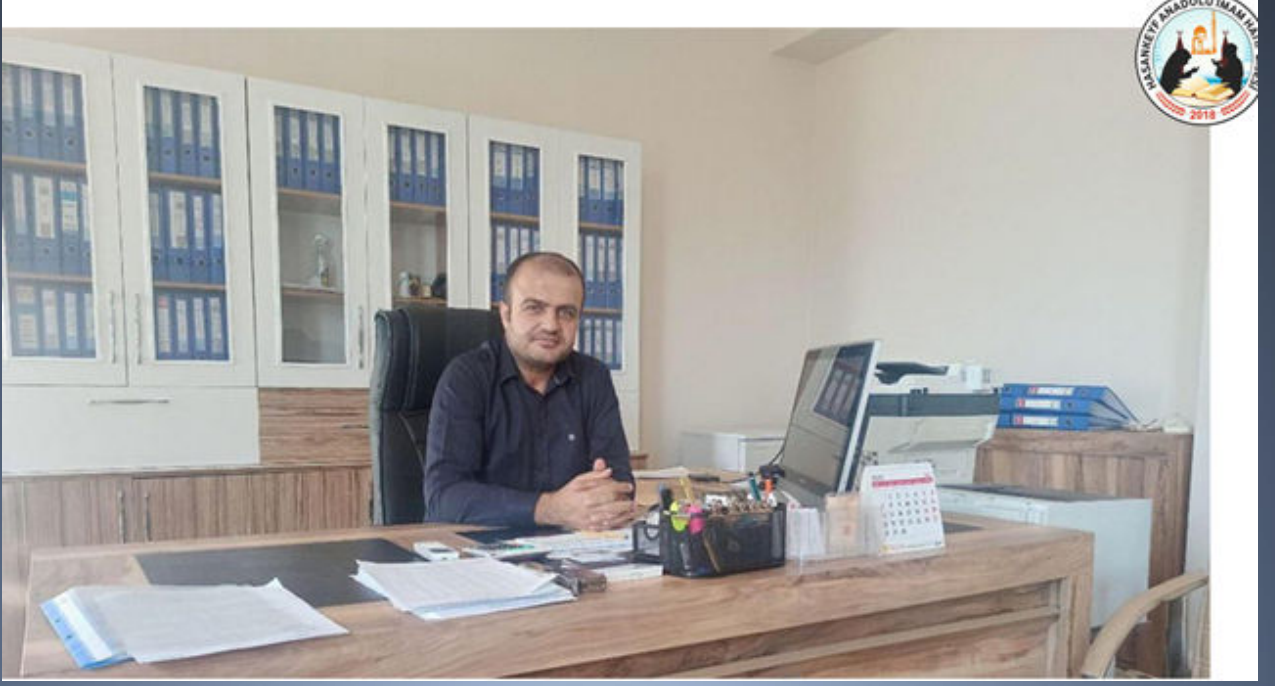
T.C.
HASANKEYF KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HASANKEYF ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



SUNUŞ



Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Lisesi, Batman'ın birçok medeniyetine ev sahipliği yapmış olan Hasankeyf ilçesinin yeni okullarından biridir.

2018 yılında eğitim öğretime kapılarını açan okulumuz 9. Sınıflarla eğitim öğretime başlamış ardından bakanlık onayı ile Hasankeyf İmam Hatip Ortaokulu öğrencileri ve Beşir Tutuş Çok Programlı Lisesi kapsamında bulunan imam hatip programı öğrencileri okulumuz kapsamına alınmıştır.

Okulumuz ilkeli, ahlaklı, vatanına milletine, dinine bağlı yenilikleri göz ardı etmeyen gençleri yetiştirmeyi gaye edinmiştir. Bu amaçla çalışmalarına başlayan okulumuz birçok etkinliğe imza atmış, kurum kültürünü kısa zamanda oluşturmaya başlamıştır.

Aydın ÖZEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
DİZİN.....	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
KISALTMALAR.....	7



KÜLTÜR MAH.
SELAHADDİNİ EYYUBİ
CADDESİ DIŞ KAPI NO:12
HASANKEYF/BATMAN
BATMAN İLİNE 30 KM
UZAKLIKTA HASANKEYF
İLÇE MERKEZİNDE
KARAYOLU



4883812800--5078777141--



<http://hasankeyfihl.meb.k12.tr>

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
II. BÖLÜM	14
DURUM ANALİZİ	15
KURUMSAL TARİHÇE	15
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
MEVZUAT ANALİZİ	17
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	18
PROGRAM - ALT PROGRAM ANALİZİ	19
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	19
PAYDAŞ ANALİZİ	21
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	22
TEŞKİLAT YAPISI	23
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	24
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	27
MALİ KAYNAKLAR	27
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ	28
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	29
GÜÇLÜ YÖNLER	29
FIRSATLAR	29
ZAYIF YÖNLER	29
TEHDİTLER	29
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	30
III. BÖLÜM	35
GELECEĞE BAKIŞ	36
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
FAALİYET ALANLARI	38
AMAÇ VE HEDEFLER	39
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	40
IV. BÖLÜM	44
MALİYETLENDİRME	45
V. BÖLÜM	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	49

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1 : Okul Strateji Geliştirme Kurulu.....	12
Tablo 2 : Okul Stratejik Planlama Ekibi	12
Tablo 3 : Kurum Kimlik Bilgisi.....	15
Tablo 4 : Kurum İletişim Bilgileri.....	15
Tablo 5 : Analiz Edilen Belgeler	17
Tablo 6 : Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	18
Tablo 7 : Paydaşların Önceliklendirilmesi	22
Tablo 8 : Personel Durumu	24
Tablo 9 : Ek Ders Ücreti Karşılığında Çalışan Personel	24
Tablo 10 : Başka Kurumlarda Görevlendirme ve İzinde Olanlar.....	24
Tablo 11 : Öğretmenler ve Branşları.....	25
Tablo 12 : Sınıf Rehber Öğretmenleri.....	25
Tablo 13 : Memur, Vhki, Yardımcı Hizmetli, Personel Durumu.....	25
Tablo 14 : Öğrenci Durum Tablosu.....	26
Tablo 15 : Okulun Fiziki İmkânları.....	26
Tablo 16 : Taşımali Öğrenci Köy İstatistiği.....	27
Tablo 17 : Mali Durum.....	27
Tablo 18 : Teknolojik Alt Yapı.....	27
Tablo 19 : PEST Analizi.....	28
Tablo 20: GZFTAnalizi.....	29
Tablo 21: Tespit ve İhtiyaçlar.....	30
Tablo 22: Faaliyet Alanları.....	36
Tablo 23 : Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri Faaliyet, Proje ve Stratejiler	39
Tablo 24 : Stratejik Plan Maliyet Tablosu.....	45
Tablo 25 : İzleme Değerlendirme Süreci	49
Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	11
Şekil 2: Teşkilat Şeması	23

KISALTMALAR

BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi



2024-2028 STRATEJİK PLAN





I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Ekibi (SGE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3 .Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4.Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5.Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7.GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8.Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hasankeyf Anadolu İmam-Hatip Lisesi'nin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere oluşturulmuştur.

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYDIN ÖZEN	MÜDÜR
2	İRFAN BİÇEN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İSMAİL ALP	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	ABDULLAH DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonunda, birimlerin temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYDIN ÖZEN	MÜDÜR
2	İRFAN BİÇEN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	HARUN YARBAY	MÜDÜR YARDIMCISI
4	ZEKİ TURAN	GÖNÜLLÜ VELİ



2024-2028 STRATEJİK PLAN





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Okulun Tarihiçesi ve Yapısı

Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Lisesi kapılarını 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında açmıştır. Açıldığı ilk yıl 9. Sınıf öğrencilerinin yanında bakanlık onayıyla Hasankeyf Beşir Tutuş ÇPL bünyesinde yer alan 10-11-12. Sınıf öğrencileri okulumuzun bünyesine katılmıştır. Bakanlık onayı ile 2015 yılında Eğitim Öğretime başlayan Hasankeyf İmam Hatip Ortaokulu lisemiz bünyesine dahil olmuştur. İlk yılında okul müdürü Abdülhakim YILDIZ daha sonraları İrfan ÖZBEY son olarak da halen görevde olan Aydın ÖZEN okul müdürlüğünü yürütmektedir.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Lisesi
Kurum Türü	Lise
Kurum Kodu	764585
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 21 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	149
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2018

Tablo 4: Kurum İletişim Bilgileri

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04883812800
Kurum Web Adresi	http://hasankeyfihl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	760516@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Adres : KÜLTÜR MAH. SELAHADDİNİ EYYUBİ CADDESİ DIŞ KAPI NO:12 HASANKEYF/BATMAN İlçe : Hasankeyf İli : BATMAN
Kurum Müdürü	Aydın ÖZEN
Kurum Müdür Yardımcıları	Harun YARBAY İrfan BİÇEN

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2024 - 2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 8 strateji, 13 performans göstergesi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "Okulumuzun dersliklerinin niteliği artırılarak öğrencilerin daha iyi ve kaliteli şartlarda öğrenim görmeleri sağlanacaktır." Amacının gerçekleştirildiği ve derslik düzenlerinin öğrenci sayısının da az olması dolayısıyla öğrencilerin kaliteli şekilde öğrenim görmesine uygun düzenlendiği görülmüştür.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrencilerimizi İOKBS (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı), LGS ve TYT-AYT sınavlarına iyi bir şekilde hazırlanacaktır." 2022-2023 yılları arasında 1 öğrencimiz 476 puan alarak bursluluk sınavını kazanmıştır. Ayrıca dönem başından itibaren öğrencilerimize haftalık olarak ve sınav yakını her gün deneme sınavları düzenlenmiş sınav sonuçları analiz edilmiş ve velilerle paylaşılmıştır. Eksik kazanımlar belirlenerek tekrar yol haritası belirlenmiştir. TYT-AYT istatistikleri 2020 yılında 263.615, 2021 yılında 397.64, 2022 yılında 321.423, 2023 yılında 368.281, 2024 yılında 415.211 puan ortalamasına ulaşmıştır.

Her okulun akademik başarısının takip edileceği ve okul-veli iletişiminin artırılarak öğrenciye katkı yapılacak faaliyetler (sınav teknikleri hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, öğrenci ve velileri bilgilendirici programlar düzenlenmesi, kazanım değerlendirme sınavları yapılması) gerçekleştirilmiştir. Aylık olarak veli toplantıları düzenlenmiş ve velilere önceden belirlenen konularda (Aile içi iletişim, ergenlere yaklaşım vb.) seminerler düzenlenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• Millî Eğitim Şûra Kararları• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• On İkinci Kalkınma Planı 2024 - 2028	<ul style="list-style-type: none">• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları• TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023 - 2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• 2024 - 2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5: Analiz Edilen Belgeler

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 6 : Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi5. Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması6. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin dağıtımının sağlanması8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi11. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması12. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın planlanması ve uygulanması13. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması14. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi15. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi16. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi4. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm il düzeyinde etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması5. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması ve analiz edilmesi2. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi3. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı yeni ölçme araçları geliştirilmesi, gelişimsel tarama araçları hazırlanması, psikolojik ölçme araçlarının sağlanması ve yetenek tarama testlerinin geliştirilmesi4. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi2. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması3. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi4. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi5. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi6. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile faaliyet alanımızın her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları7. Okul kütüphanelerinde yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi

PAYDAŞ ANALİZİ



İÇ PAYDAŞLAR

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 7 : Paydaşların Önceliklendirilmesi

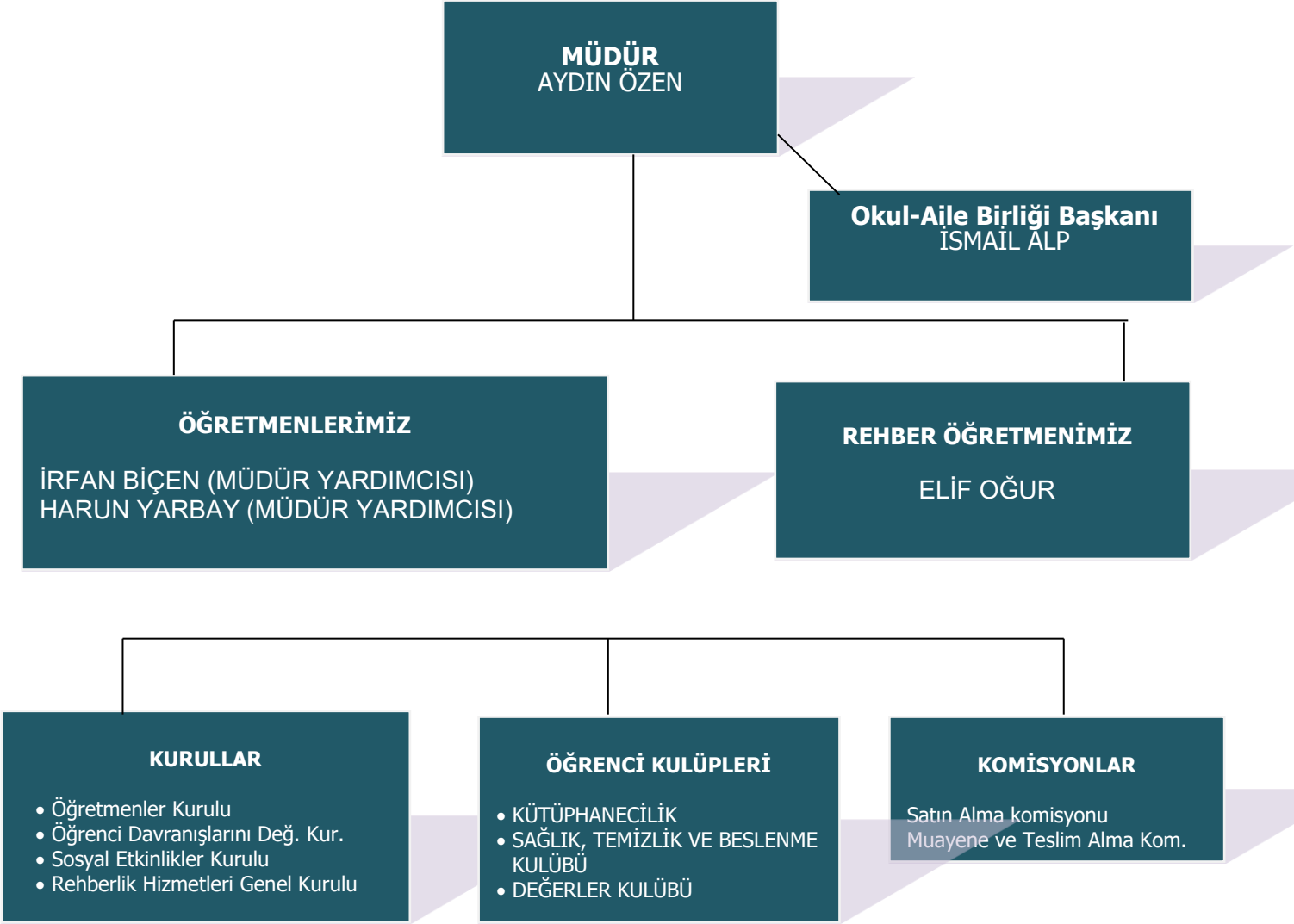
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Hasankeyf İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Hasankeyf İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 2: Teşkilat Şeması



KURULUŞ İÇİ ANALİZ



Tablo 8: Personel Durumu

BRANŞ	KADROLU	SÖZLEŐMELİ	KHK 696	ÜCRETLİ	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
Müdür	1	-	-	-	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	-	-	-	2
VHKİ/Memur	-	-	-	-	-	-
Hizmetli (KHK)	-	-	2	-	-	2
Arapça	-	-	-	1	-	1
Biyoloji	-	-	-	-	1	1
Coğrafya	1	-	-	-	-	1
Felsefe	1	-	-	-	-	1
Fizik	-	-	-	-	-	-
Görsel Sanatlar	1	-	-	-	-	1
İHL Meslek Dersleri	1	-	-	-	-	1
İngilizce	-	-	-	1	-	1
Kimya	-	-	-	-	1	1
Lise Matematik	1	-	-	-	-	1
Rehberlik	1	-	-	-	-	1
Tarih	-	-	-	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	-	-	-	1
Sosyal bilgiler	1	-	-	-	-	1
Türkçe	1	-	-	-	-	1
İlköğretim Matematik	-	1	-	-	-	1
Fen Bilimleri	1	-	-	1	-	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	-	-	-	2
Beden Eğitimi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	14	2	2	3	2	23

Tablo 9: Ek Ders Ücreti Karşılığında Çalışan Personel

BRANŞ	SAYI
İNGİLİZCE	1
ARAPÇA	1
FEN BİLİMLERİ	1
TOPLAM:	3

Tablo 10: Başka Kurumlarda Görevlendirme ve İzinde Olanlar

BRANŞ	KADROLU	SÖZLEŐMELİ	GÖREVLENDİRME	ÜCRETLİ	TOPLAM
İzinde Olan Personel	-	-	-	-	-
Başka Okullarda Görevli	-	-	-	-	-
TOPLAM					-

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Tablo 11: Öğretmenler ve Branşları

SIRA N.	ADI SOYADI	BRANŞI
1	AYDIN ÖZEN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ (OKUL MÜDÜRÜ)
2	İRFAN BİÇEN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ (MÜDÜR YARDIMCISI)
3	MAZLUM KANDEMİR	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
4	ELİF OĞUR	REHBER ÖĞRETMEN
5	KÜBRA GÜMÜŞ	İ.H.L. MESLEK ÖĞRETMENİ
6	BÜŞRA ASLAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
7	AYŞENUR ÖRNEK	İLKÖĞRETİM MATEMATİK
8	ETEM EMEK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
9	MERVE EKİNCİ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
10	HARUN YARBAY	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ (MÜDÜR YARDIMCISI)
11	MUSTAFA SOYVURAL	FELSEFE ÖĞRETMENİ
12	RESUL AKSOY	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
13	ESRA TEKEŞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
14	SÜMEYYE ULUS	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
15	BİLAL GÜNER	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
16	EMİNE TÜRKANEPEREN	GÖRSEL SANATLAR

Tablo 12: Sınıf Rehber Öğretmenleri

SIRA NO	SINIF	ÖĞRETMEN
1	5/A	BÜŞRA ASLAN
2	6/A	AYŞE NUR ÖRNEK
3	7/A	MAZLUM KANDEMİR
4	8/A	ESRA TEKEŞ
5	9/A	RESUL AKSOY
6	10/A	BİLAL GÜNER
7	11/A	KÜBRA GÜMÜŞ
8	12/A	ETEM EMEK

Tablo 13: Memur, Vhki, Yardımcı Hizmetli, Personel Durumu

MEMUR, VHKİ, YARDIMCI HİZMETLİ, PERSONEL DURUMU		
SIRA N.	ADI SOYADI	GÖREV
1	HAKAN BATIHAN	HİZMETLİ
2	KENAN TEKEŞ	HİZMETLİ

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Tablo 14: Öğrenci Durum Tablosu

ORTAOKUL

SINIF DÜZEYİ	5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
Örgün Eğitim	19	18	20	33	90
Burslu Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-
Yatılı Öğrenci	-	-	-	-	-
Yetim-Öksüz Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-
LİSE					
SINIF DÜZEYİ	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	TOPLAM
Örgün Eğitim	17	15	16	11	59
Burslu Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-
Yatılı Öğrenci	-	-	-	-	-
Yetim-Öksüz Öğrenci Sayısı	-	1	-	1	2
Taşınmalı Öğrenci Sayısı (Ortaokul ve Lise toplamı)	131				
Hasankeyf İlçe Merkezinde Oturan Öğrenciler	18				
Toplam Öğrenci sayısı	149				

Tablo 15: Okulun Fiziki İmkânları

S. NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI / EBATI
1	Okulun Yüzölçümü	18.086.50 m2
2	Binanın Yüzölçümü	3365 m2
3	Bahçe Yüzölçümü	14.7215 m2
4	Kat Sayısı	2
5	Derslik Sayısı	24
6	İdari Odalar	3
7	Rehberlik Servisi	1
8	Kantin	1
9	Laboratuvar	3
10	Kütüphane	1
11	Konferans Salonu	1
12	Spor Sahası	1
13	İbadethane	2
14	Santral Odası	-
14	Soru Çözme Odası	-

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Tablo 16: Taşınmalı Öğrenci Köy İstatistiği

SIRA N.	KÖY İSMİ	TAŞINAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	KILIÇ	9
2	SAKLI	37
3	UZUNDERE	2
4	TEPEBAŞI	8
5	IRMAK	9
6	BAYIRLI	1
7	İNCİRLİ	7
8	ÖĞÜTLÜ	3
9	KAVAK	3
10	KAVACIK	11
11	BÜYÜKDERE	7
12	ÜÇYOL	7
13	SOĞUCAK	4
14	AKALIN	8
15	URGANLI	6
16	YOLÜSTÜ	6
17	AKSU	2
18	KARAKÖY	1
	TOPLAM:	131

Tablo 17: Mali Durum

OKULUN SON DÖNEM YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2023 YILI GELİRLERİ	15.000,00 TL	2023 YILI GİDERLERİ	

Kurumun Mali Kaynakları

Okulumuzun mali kaynakları Okul Aile Birliği tarafından sağlanmaktadır:

Tablo 18: Teknolojik Alt Yapı

CİHAZ ADI	ADEDİ	DURUMU
AKILLI TAHTA	11 ADET	AKTİF
BİLGİSAYAR	5 ADET	AKTİF
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1 ADET	AKTİF
YAZICI	4 ADET	AKTİF
PROJEKSİYON CİHAZI	1 ADET	AKTİF
KAMERA	18 ADET	AKTİF
KAYIT CİHAZI	1 ADET	AKTİF
SES SİSTEMİ	1 ADET	AKTİF

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)



Tablo 19: PEST Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK					
- Belediye ile yakın ilişkiler.					X
- Öğrencilerin 2 yabancı dil öğrenmesi.				X	
- İmam-Hatip Lisesine öğrenci gönderilmesi.				X	
- Okulumuza olan ilginin yoğun olması.				X	
TEKNOLOJİ					
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması.					X
- Teknolojik aletlerin öğrenci evlerinde bulunması.					X
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet	X				
EKONOMİK					
- Bölge insanının istihdama yönelik yatırım	X				
SOSYO-KÜLTÜREL					
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		X			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yeterli	X				
- Kültür Merkezinin yakınıımızda olmaması.	X				
- Kültür turizm bölgesi olmaması.		X			
- İlçe merkezine yakın olması.				X	

GZFT(SWOT ANALİZİ)

Tablo 20: GZFT Analizi



GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Okulun kurumsallaşma yolunda büyük adımlar atması.
- 2.Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içerisinde olması.
- 3.Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve üretken olması.
- 4.Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iş ve arkadaşlık bağlarının ve iletişimin güçlü olması.
- 5.Okulun teknolojik donanımının iyi seviyede olması.
- 6.Okulumuzun temiz ve düzenli olması.
- 7.İdari kadro ve eğitimcilerden öğrencilere yayılan olumlu bir iklim oluşturma gayretinin oluşu.
- 8.Yeni gelişme ve yaklaşımlara açık olunması.
- 9.Sınıf mevcutlarının eğitime uygun olması.



ZAYIF YÖNLER

1. Öğretmen kadrosunun çok sık değişmesi.
- 2.Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterince istekli olmayışı.
- 3.Çevrenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması.
- 4.Resim atölyesi, müzik salonu olmaması.
- 5.Okulumuzun spor salonunun bulunmaması.
- 6.Laboratuar malzemelerinin eksik olması
7. Öğretmen kadrosunda branş eksikliklerinin olması.



FIRSATLAR

- 1.Konferans salonunun olması.
- 2.Okulumuzun ilçe merkezinde olması.
- 3.Temel branşlarda öğretmenlerin çoğunlukta olması
- 4.Teknolojik donanımın yeterli oluşu.
- 5.Okulumuzun Kültür Merkezine yakın olması.
- 6.Öğretmenlerin genç ve aktif olmaları.
- 7.Öğrenci olumsuz davranışlarının oldukça az olması.
- 8.Velilerimizin yaptığımız toplantılara üst seviyede katılım sağlamaları.
- 9.Okulumuzun gürültüden uzak, sakin bir yerde yer alması.
- 10.Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması.



TEHDİTLER

1. Okulumuzun etrafında ve aynı binada okulların bulunması.
2. Resim atölyesi, spor ve müzik salonu olmaması
- 3.Okulumuzun yeni bir okul olmasından dolayı yeterli bütçesinin olmaması.
- 4.Hizmet çalışanlarının yetersizliği.
- 5.Güvenlik görevlisi veya bekçinin olmaması.

TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 21 : Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi		Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncel olmamasıDers kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliğiTeknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanmasıGeleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesiİlk ve ortaöğretim kurumları arasında imkân ve başarı farklılıklarının olmasıSosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmamasıTürkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliğiİl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesiDers kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasıOkul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılmasıÇeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesiMevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesiÖğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesiÖzel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılmasıÖzel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılmasıTürkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleştirilmesi • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi



2024-2028 STRATEJİK PLAN



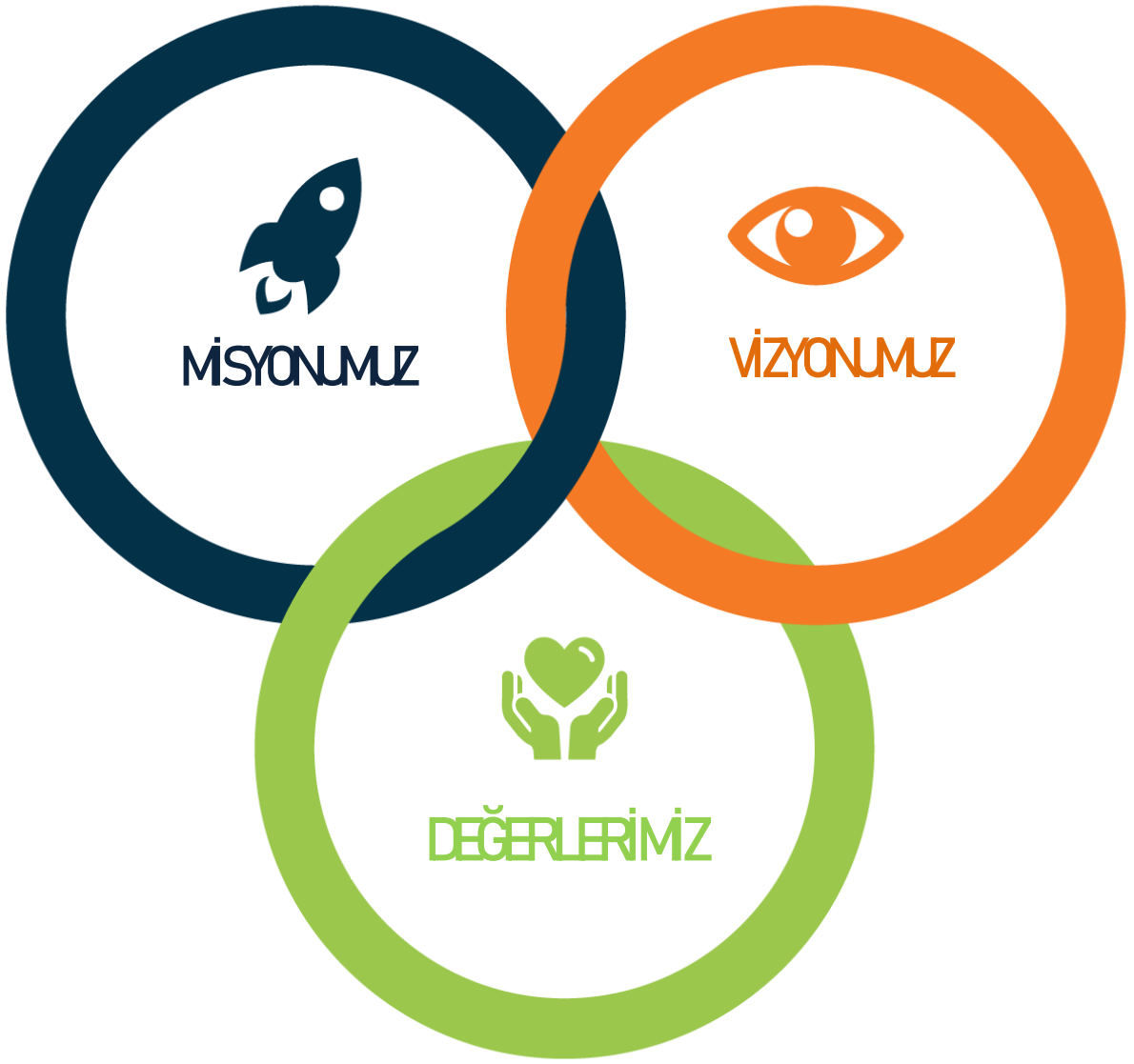


III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışının önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

VİZYONUMUZ

Toplumuna faydalı olma misyonu çerçevesinde değerleriyle, paydaşlarını geleceğe taşıyan en doğru adres olmaktır.

DEĞERLERİMİZ

Dürüst ve fedakar, Güler yüzlü ve hoşgörülü, Saygısını ve sevgisini esirgemeyen, Empati kurabilen, şeffaf, İletişime açık, mücadeleci, Temiz – titiz ve düzenli, Takım çalışmasına yatkın, idealist bir okuluz.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Ortaokulu tüm çalışanları olarak, velilerimize – öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımızı karşı;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanlarımızın beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişiminin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarımızı en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımları kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

GELECEĞE BAKIŞ

Tablo 22: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolVoleybolMasa TenisiBasketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriErgen sağlığı Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Destekleme ve Yetiştirme KurslarıHalk Eğitimi Merkezi Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleriVeli Ziyaretleri

Tablo 23: Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri Faaliyet, Proje ve Stratejiler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLULUK	TAHMİNİ BÜTÇE	SÜRE
FİZİKİ İYİLEŞTİRME	Amaç No:1 Okulumuzun dersliklerinin niteliği artırılarak öğrencilerin daha iyi ve kaliteli şartlarda öğrenim görmeleri sağlanacaktır.	Hedef No: 1.1 Okulumuzun fen laboratuvarı ve bilgisayar sınıfındaki eksikliklerini gidermek. Hedef No: 1.2 Okulumuzun dersliklerini akıllı tahta, elektrik internet altyapılarını tamamlamak.	Etkinlik 1: Tespit edilen eğitim ortamları için düzenleme yapmak Etkinlik 2: Yeni derslikleri faaliyete geçirmek. Etkinlik 3: Laboratuvar malzemeleri ve bilgisayar temin etmek	Okul İdaresi Belediye Muhtarlık Okul Aile Birliği Özel İdare		2024-2028
EĞİTİM ÖĞRETİM	Amaç No:2 Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrencilerimizi TYT ve AYT, LGS ve Bursluluk(İOKBS) sınavlarına iyi bir şekilde hazırlanacaktır.	Hedef No: 2.2 Öğrencilerimizin TYT-AYT, LGS ve Bursluluk(İOKBS) başarısını arttırmak. Hedef No:2.3 Öğrencilerimizin 2024/2025 öğretim yılında ilk defa girecekleri TYT-AYT, LGS ve Bursluluk(İOKBS) sınavı ile ilgili düzenleme ve planlamalar yapmak.	Etkinlik 1: Okulumuz öğretmenlerince ilgili branşlarda hafta sonu yetiştirici kurslar düzenlemek. Etkinlik 2: Öğrencilerimizde ve velilerimizde sınavlar ile ilgili farkındalık yaratmak. Etkinlik 3: Yazılı sınav analizlerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirmek.	Okul İdaresi Veliler Öğretmenler Halk Eğitim		2024-2028
OKUL-VELİ - ÖĞRENCİ	Amaç No: 3 Okul veli işbirliği geliştirilecek, veli katılımına yönelik engeller belirlenerek gerekli önlemler alınacak, okul yönetimine veli katılımı arttırılacaktır öğrencileri sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılır hale getirmek	Hedef No: 3.1 Bütün Öğrenci velileri ile yıl içinde en az bir kez görüşme yapılmasının mutlaka gerçekleştirilmesi. Görüşmeye gelmeyen veliler için ev ziyaretleri düzenlenecek Hedef No: 3.2 Öğrenci velilerine yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi Hedef No: 3.3 Öğrencilerin kaliteli zaman geçirmesi için sosyal faaliyet yapılması	Etkinlik 1: Velilerin evlerde ziyaretlerin düzenlenmesi Etkinlik 2: Sene sonunda öğrencilerle yapılan pikniklere velilerin de davet edilmesi Etkinlik 3: Sınıflar arası spor yarışmaları düzenlenmesi Etkinlik 4: 9-17 yaş aile eğitim semineri düzenlemek Etkinlik 5: Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Veliler		2024-2028

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri Faaliyet, Proje ve Stratejiler

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028			
1	Amaç No 1: Okulumuzun dersliklerinin niteliği artırılarak öğrencilerin daha iyi ve kaliteli şartlarda öğrenim görmeleri sağlanacaktır.	Hedef No: 1.1 Okulumuzun fen laboratuvarı ve bilgisayar sınıfındaki eksikliklerini gidermek. Hedef No: 1.2 Okulumuzun dersliklerin akıllı tahta, elektrik internet altyapılarını tamamlamak.	Etkinlik 1: Etkinlik 1: Tespit edilen eğitim ortamları için düzenleme yapmak		Dersliklerin Düzeni	Okul İdaresi Belediye Muhtarlık Okul Aile Birliği		Belediye Okul Aile Birliği Devlet Yatırımı	x	x	x										x	x	x	x	x			
			Etkinlik 2: Yeni derslikleri faaliyete geçirmek.		Dersliklerin düzeni				x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Etkinlik 3: Laboratuvar malzemeleri ve bilgisayar temin etmek		Dersliklerin kalitesi																					x	x	x

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri Faaliyet, Proje ve Stratejiler

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028				
3	Amaç No: 3 Okul veli işbirliği geliştirilecek, veli katılımına yönelik engeller belirlenerek gerekli önlemler alınacak, okul yönetimine veli katılımı artırılacaktır öğrencileri sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılır hale getirmek	Hedef No: 3.1 Bütün Öğrenci velileri ile yıl içinde en az bir kez görüşme yapılmasının mutlaka gerçekleştirilmesi. Görüşmeye gelmeyen veliler için ev ziyaretleri düzenlenecek Hedef No: 3.2 Öğrenci velilerine yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi Hedef No: 3.3 Öğrencilerin kaliteli zaman geçirmesi için sosyal faaliyet yapılması	Etkinlik 1: Velilerin evlerde ziyaretlerin düzenlenmesi		Ziyaret edilen veli sayısı	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Veliler			X	X	X	X	X									X	X	X	X	X			
			Etkinlik 2: Sene sonunda öğrencilerle yapılan pikniklere velilerin de davet edilmesi		Davet edilen veli sayısı																				X	X	X	X	X
			Etkinlik 3: Sınıflar arası spor yarışmaları düzenlenmesi		Düzenlenen yarışma sayısı						X	X	X	X	X										X	X	X	X	X
			Etkinlik 4: 9-17 yaş aile eğitim semineri düzenlemek		Seminere katılan ve belge alan veli sayısı																				X	X	X	X	X
			Etkinlik 5: Okul koridor alanına satranç masaları temin edilmesi		Temin edilen masa ve takım sayısı							X	X	X	X	X									X	X	X	X	X
			Etkinlik 6: Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi		Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi							X	X	X	X											X	X	X	X



2024-2028 STRATEJİK PLAN





IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Tablo 24: Stratejik Plan Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU		
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1 FİZİKİ İYİLEŞTİRME	Stratejik Amaç 1 Stratejik Hedef 1.1 Stratejik Hedef 1.2	50.000 TL
TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 2 Stratejik Hedef 2.1 Stratejik Hedef 2.2 Stratejik Hedef 2.3	20.000 TL
TEMA 3 OKUL - VELİ - ÖĞRENCİ	Stratejik Amaç 3 Stratejik Hedef 3.1 Stratejik Hedef 3.2 Stratejik Hedef 3.3	30.000 TL
TOPLAM MALİYET		100.000 TL



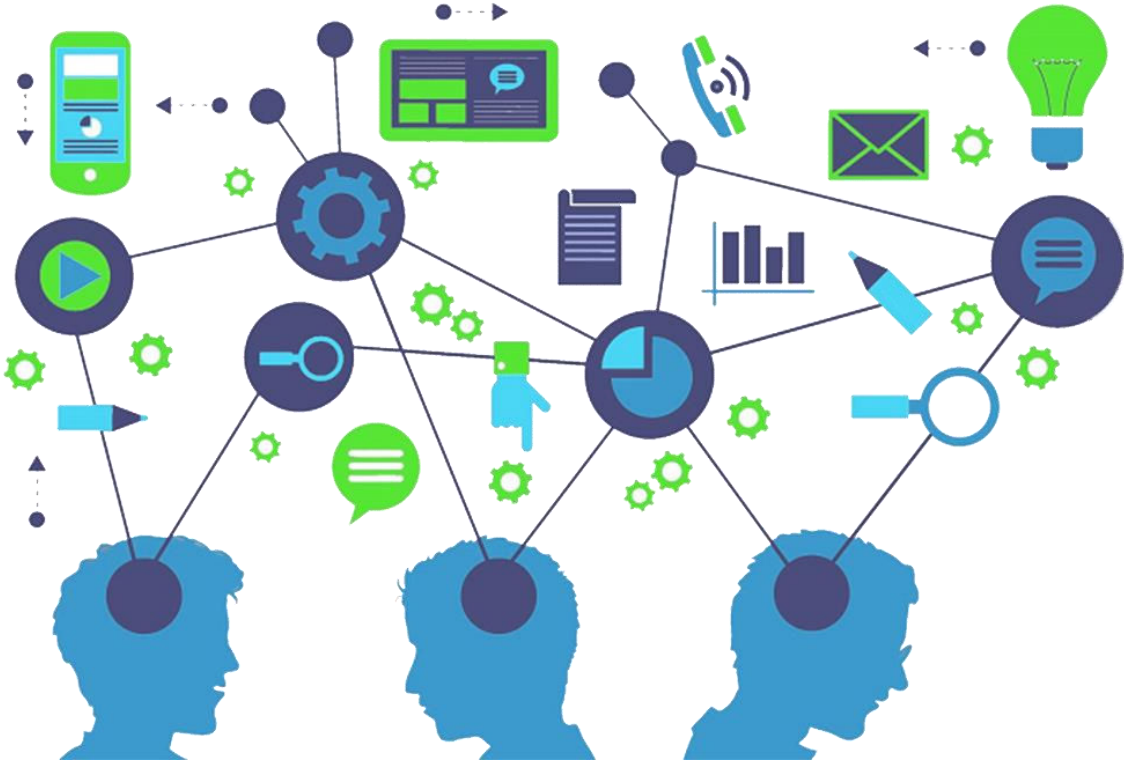
2024-2028 STRATEJİK PLAN





V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024/2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2024-2028 Stratejik Planında olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Tablo 25: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunulması.	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.• İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Hasankeyf İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde, Hasankeyf Anadolu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış olup aşağıda adı soyadı buluna öğretmenler, yöneticiler ve Okul Aile Birliği üyelerince kabul edilerek imza altına alınmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	AYDIN ÖZEN	MÜDÜR	
2	İRFAN BİÇEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	İSMAİL ALP	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
4	ABDULLAH DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	AYDIN ÖZEN	MÜDÜR	
2	İRFAN BİÇEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	HARUN YARBAY	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	ZEKİ TURAN	GÖNÜLLÜ VELİ	



**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir.
Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

